



# BILAG 1

## Prisbilag

### for skovdrift og naturpleje på Forsvarsministeriets arealer i Danmark

#### FORMÅL OG INDHOLD

Formålet med nærværende prisbilag er at give en overordnet beskrivelse af prismodellen samt retningslinjer for anvendelse af enheds- og timepriser for skovdrift- og naturplejeydelserne.

Priserne på de af Aftalen omfattede Ydelser samt proceduren for regulering heraf fremgår af dette bilag og Bilag 2.

Dato: 27. juni 2017  
Sagsnr.: 2017/004160  
Dok.nr.: 273129  
Tillæg: Ingen  
Bilag: Ingen  
Sagsbeh.: FES-UDB04

Forsvarsministeriets  
Ejendomsstyrelse

Sagsbehandleren direkte:  
Tlf.: 728 13178  
E-mail: fes-udb04@mail.dk

## INDHOLDSFORTEGNELSE

1	Bestilling af Ydelser .....	3
1.1	Særligt vedrørende enhedspriser .....	3
1.2	Særligt vedrørende timepriser .....	4
1.3	Særligt vedr. optimering .....	4
2	Reaktionstider .....	4
2.1	Hasteopgaver .....	5
2.2	Udbedringsfrist .....	5

## 1 BESTILLING AF YDELSER

En gang om året udarbejder ordregiver sammen med leverandøren en detaljeret plan for det kommende og næstkommende år. Den detaljerede planlægning udføres med udgangspunkt i den 6-årige Naturdriftsplan samt Drifts- og plejeplanerne.

Den detaljerede årsplan indskrives i Naturdriftsplanen for indeværende og det efterfølgende år og angiver bl.a. 1) om ydelsen skal afregnes efter enheds- eller timepriser, 2) hvilken periode, ydelsen skal løses inden for og 3) om ydelsen kan iværksættes umiddelbart af leverandøren, eller om ydelsen skal afvente en specifik igangsættelsesskrivelse fra ordregivers driftsleder, dvs. om der er tale om en rød, gul eller grøn ydelse, jf. nedenfor. Leverandøren får med denne proces mere indflydelse på ydelsens planlægning og udførelse, således denne kan sikre lavest muligt omkostningsniveau og optimal udbytte af synergieffekter. Samtidig får ordregiver indflydelse på udførelsen af de ydelser, der kræver tæt dialog med brugerne, dvs. især ydelser på skyde- og øvelsesområder.

Ydelserne bliver således planlagt i Naturdriftsplanen, der deles op i tre kategorier:

- 1) grønne opgaver, som leverandøren uden videre kan sætte i gang (eksempelvis arealer uden nævneværdigt militært brug og gentagende aktiviteter; der udarbejdes ikke jobkort),
- 2) gule opgaver, som leverandøren kan sætte i gang efter koordinering med brugerne (eksempelvis simple ydelser på arealer med begrænset militær anvendelse samt enkelte ydelser, der kræver myndighedsbehandling; der udarbejdes jobkort) og
- 3) røde opgaver, hvor ordregivers driftsleder sætter leverandøren i gang med ydelsen (eksempelvis ydelser, der skal udføres iht. militære øvelser og myndighedsbehandling; der udarbejdes jobkort). Røde opgaver vil blive planlagt, og udført i tæt koordinering mellem leverandøren og FES skovfoged.

### 1.1 Særligt vedrørende enhedspriser

De i Bilag 2 punkt 2 fastsatte enhedspriser anvendes på de ydelser, som fremgår af beskrivelsen af enhedspriserne i bilag 2, punkt 3, i det omfang ydelsen kan udføres under de forudsætninger, der fremgår af Driftskataloget og Servicebeskrivelsen. Såfremt ydelsen ikke er omfattet af beskrivelserne af enhedspriserne, eller hvis ydelsen har en særlig karakter, kan den afregnes efter timepris, jf. nærmere nedenfor i punkt 1.2.

Enhedspriserne er defineret kvalitetsmæssigt gennem outputkrav, der fremgår af Aftalen herunder særligt Driftskataloget og Servicebeskrivelsen.

Eksempler på ydelser, der typisk afregnes efter enhedspriser:

- Hegnssætning
- Flis hugning - stationær
- Årlige slåninger med og uden opsamling
- Oprensning af vandløb

## 1.2 Særligt vedrørende timepriser

For de ydelser, der ikke kan løses inden for rammen af enhedspriserne, anvendes en inputbaseret prismodel (som udgangspunkt mandetimer og maskintimer).

Ydelser, der som udgangspunkt er omfattet af beskrivelsen af enhedspriserne, kan endvidere afregnes efter timepriser, når ydelsen stiller særlige krav til Leverandørens udførelse, der går væsentligt ud over hvad Leverandøren måtte påregne ved udarbejdelse af enhedspriserne, herunder særligt under hensyntagen til beskrivelsen af ydelsen i Tilbudslisten, Driftskataloget samt Servicebeskrivelsen.

- Det kan f.eks. være hvis ydelsen skal udføres i særligt vådt eller kuperet terræn med mindre andet er forudsat i beskrivelsen af ydelserne, jf. ovenover.

Løbende justeringer, der medfører en betydelig forøgelse af Leverandørens udgifter i forbindelse med udførelsen i forhold til, hvad Leverandøren kunne påregne ved beregning af enhedsprisen, vil blive afregnet i henhold til kontraktens bestemmelser om ændringer.

## 1.3 Særligt vedr. optimering

Ordregiver ønsker at opsætte incitament for Leverandørens fortsatte støtte og bidrag til realisering af ordregivers målsætninger på området, det være sig af kvalitativ eller økonomisk art.

I denne forbindelse forventer ordregiver at prismodellen vil blive tilføjet en incitamentsmodel. Dette vil forventeligt betyde at:

- Leverandøren vil med en bestemt fastsat procentdel få del i den besparelse ordregiver har, ved at Leverandøren kan løse en given ydelse, der afregnes efter timepriser, hurtigere end angivet i jobkortet.
- Leverandøren vil få del i en eventuel mer-indtjening ved salg af flis end forudsat i kontrakten.
- Leverandøren vil få del i Ordregivers besparelser, der følger af leverandørens optimeringer og/eller salg af andet biomasse end flis.

## 2 REAKTIONSTIDER

Den generelle reaktionstid i forhold til skovdrift og naturpleje er 14 kalenderdage, hvis andet ikke er angivet.

Ved reaktionstid forstås perioden der går fra, ordregiver via. jobkort stiller leverandøren ydelsen, og indtil ydelsen skal være afsluttet, dog således, at der ved mere omfattende ydelser (ydelse, som ikke kan færdiggøres i løbet af én arbejdsdag) kun er krav om, at disse iværksættes inden for 14 kalenderdage.

Ordregiver angiver reaktionstid og deadline (typisk de 14 kalenderdage) for alle ydelser. I forbindelse med særlige ydelser kan reaktionstiden være væsentligt kortere og som hovedregel 2 arbejdsdage, jf. nedenfor om hasteopgaver. Den korte reaktionstid kan medføre, at planlagte ydelser omprioriteres, således at støtten kan finde sted hurtigst muligt.

Såfremt leverandøren vurderer, at ydelser ikke kan løses inden for den angivne deadline, skal leverandøren gøre ordregiver opmærksom på dette. Ordregiver skal godkende en eventuel udsættelse.

## **2.1 Hasteopgaver**

Hasteopgaver afregnes efter de i Bilag 2 fastsatte time- og enhedspriser idet der dog gives et tillæg hertil i overensstemmelse med det i Bilag 2 angivne.

Hasteopgaver ud over det fastsatte maksimale antal pr. år afregnes som ovenover angivet men med kompensation for flytning af maskinel samt evt. erstatning af tabt arbejdsfortjeneste i stedet for et tillæg.

Reaktionstid i forbindelse med hasteopgaver:

- Definition af reaktionstid for hasteopgaver i henhold til områdetyper:
  - For skydeterræn, som den tid det må tage før leverandørens medarbejdere er til stede ved bom mod skydeterrænet efter tilkald.
  - For øvrige arealer, som den tid det må tage før leverandørens medarbejdere er til stede i terrænet.
- Reaktionstid: 2 arbejdsdage (max 5 hasteopgaver om året pr. delaftale)
- Reaktionstid for reparation af hegn: 12 timer (max 5 hasteopgaver om året pr. delaftale)

Eksempler på hasteopgaver kan være 1) invasive arter, der ikke fremgår af Naturdriftsplanen, og som skal bekæmpes hurtigst muligt, 2) aktiviteter der udspringer af civile arrangementer og 3) aktiviteter der udspringer af militære øvelser.

## **2.2 Udbedringsfrist**

Udbedringsfrist ved fejl:

- Leverandøren skal foretage udbedring af fejl og mangler indenfor to hverdage efter, at denne er blevet gjort opmærksom på den pågældende fejl eller mangel.
- For fejl og mangler, der er til hinder for gennemførelse af planlagte aktiviteter i skyde- og øvelsesområder skal udbedring dog påbegyndes straks efter, leve-

randøren er blevet gjort opmærksom på den pågældende fejl/mangel, og udføres hurtigst muligt i én arbejdsgang.

- Ressourcebehov og ydelsernes indhold aftales nærmere på de kvartalsvise møder mellem ordregiver og leverandøren.